

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:

заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

У

Дата: 11.05.2020

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона
за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

**Инженеринг /проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи/
за доставка, демонтаж, монтаж и въвеждане в експлоатация на три броя нови
асансьорни уредби за нуждите на Клиника по Урология към „УМБАЛСМ
Н.И.Пирогов“ ЕАД“**

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Готлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

2. Обявление за обществена поръчка
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Технически изисквания и спецификации
5. Изисквания към участниците
6. Указания за изготвяне и подаване на офертите
7. Съдържание на офертата. Необходими документи
8. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите
9. Срок на валидност на офертите
10. Гаранция за изпълнение
11. Начин на плащане
12. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка
13. Кореспонденция
14. Други условия
15. Приложения

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Възлагащ орган - УМБАЛСМ “Н.И. Пирогов” ЕАД
АДРЕС: ГР. София, ул. Тотлебен 21, тел./факс: 359 29154507
Основен адрес: (URL) www.pirogov.bg.
Адрес на профила на купувача: (URL) <https://pirogov.nit.bg/>.

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

(URL): <http://pirogov.nit.bg/obshhestveni-porchki/>

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е **Инженеринг /проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи/ за доставка, демонтаж, монтаж и въвеждане в експлоатация на три броя нови асансьорни уредби за нуждите на Клиника по Урология към „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД“ .**

ОБЕКТ на обществената поръчка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП е доставка, код 45313000

2. Изпълнението на предмета на поръчката включва извършването на следните основни дейности:

Предметът на поръчката включва проектиране, изграждане, доставка, монтаж, настройка, пускане в експлоатация, узаконяване, обучение на персонала, гаранционен срок и гаранционно обслужване на новите асансьорни уредби, включително всички съпътстващи строително-монтажни дейности.

1.1.1. Участниците в процедурата задължително извършват предварителен оглед на обекта. Огледите се извършват в работни дни до изтичане на срока за подаване на оферти, в работното време на възложителя, в часовете от 8:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч. Лице за контакт: инж. В. Генов и/или инж. Митева

Целта на обществената поръчка е избор на изпълнител за „Инженеринг за обследване, проектиране за демонтаж на три броя стари асансьори (два броя болнични товаропътнически и един пътнически), доставка и монтаж на три броя нови асансьори с необходимите съпътстващи строително-монтажни работи /СМР/, регистриране в Държавен технически надзор въвеждане в експлоатация, гаранционно, следгаранционно и сервизно обслужване на три броя нови асансьорни уредби в Клиника по урология към УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД“, местонахождение гр.София, Столична община, район Красно село, бул.“Тотлебен” № 21, УПИ I, кв.313, м.“Буката”.

Асансьорните уредби следва да отговарят на всички приложими нормативни изисквания, в т.ч. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства, БДС EN 81-1 А3:2010, Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори и на Асансьори за превозване на пътници и товари. Към момента на сертифициране, регистриране и пускането в експлоатация на новите асансьори, те следва да отговарят на актуалните стандарти и

нормативни уредби и правила за конструиране, производство и монтаж на пътнически асансьори. Следва да бъдат спазени изискванията на ДИРЕКТИВА 2014/33/ЕС НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА за хармонизиране на законодателствата на държавите членки по отношение на асансьори и предпазни устройства за асансьори. Производителя на асансьорите следва да притежава Сертификат за наличие на внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 в областта на проектирането и производството на асансьори или еквивалентен. Предпазните устройства на асансьорните уредби да притежават CE маркировка.

2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви: Възложителят цели да постигне най-изгодна икономическа оферта, както и цели да обезпечи нормален работен процес, предвид непрекъснатият поток на пациенти. Също така, счита че по-този начин се ангажира в максимална степен отговорността на Изпълнителя и не на последно място администрирането на договор с един изпълнител значително улеснява Възложителя.

3.1.Изисквания към демонтажа на съществуващите съоръжения

Преди започване на дейностите обекта да бъде обезопасен и да се осигурят всички необходими съпътстващи изпълнението средства (греди и конструкции в шахтата, монтиране на възли и детайли на новата асансьорна уредба, машини, инструменти, осветление в шахтата и др.) за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да демонтира съществуващите асансьори, със свои специалисти, притежаващи необходимата квалификация, съгласно изискванията на Възложителя. Да не се допуска замърсяване на околната среда, като строителните отпадъци се транспортират до депо.

3.2. Изисквания към монтажа

Изпълнителят трябва да монтира всяко едно доставеното Съоръжение със свои специалисти, притежаващи необходимата квалификация, съгласно изискванията на Възложителя, както и да осигури необходимите специализирани инструменти или апаратура, в случай, че такива са необходими.

3.3.Пускови работи и изпитания

3.3.1. Пусковите работи, проби, тестови изпитания и измервания за въвеждане на Съоръжението в експлоатация трябва да бъдат проведени след монтажа от представители на Изпълнителя в присъствието на представител на Възложителя.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

3.3.2. Изпълнителят трябва да удостовери съответствието на монтираното Съоръжение с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства (НСИОСАТПУ).

3.3.3.Разходите за дейностите по т. 2.3.1. и 2.3.2 са за сметка на Изпълнителя.

3.3.4.След извършване на дейностите по т. 2.3.2 се съставя приемо-предавателен протокол, като Изпълнителят предава на Възложителя документите, посочени в Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА) в два екземпляра.

3.4 Въвеждане в експлоатация

3.4.1. Регистриране

Подготвяне на необходимите документи за регистрация на асансьорната уредба пред специализираните органи по техническия надзор, сертифициране и въвеждане в експлоатация се извършва от Изпълнителя.

3.4.2. Извършване на първоначален технически преглед.

Първоначален технически преглед, съгласно разпоредбите на НБЕТНА се осъществява от специализиран орган. Прегледът се извършва в присъствието на представител на лицето, монтирало Съоръжението, което е длъжно да осигури правоспособен персонал, средства за измерване и контролни тежести за извършване на техническите прегледи.

*Посочената от изпълнителят цена да включва, изготвяне на технически проект за новите асансьорни уредби, включително доставка, монтаж, узаконяване, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала, извозването на материали от демонтираните асансьори извън територията на обекта, всички строително-монтажни работи по преработка на шахтите / ако е необходимо/след демонтажа на съществуващи асансьори и възстановяване на околните пространства около вратите на асансьорите. В офертата също така да бъде включено и сервизно абонаментно обслужване за поддръжка със срок от 12 месеца. Абонаментната сервизна поддръжка да включва следното обслужване:

- Превантивни технически и функционални прегледи в съответствие с Наредба за Безопасна Експлоатация и Технически Надзор на Асансьорите (НБЕТНА);
- Модулно Базирана поддръжка (МБМ II);
- Връзка с аварийна група - 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината;
- Включени резервни части и труда по замяната им, и консумативи;
- Реакция за освобождаване на заседнали пътници до 1 час;
- Реакция за отстраняване на повреда до 2 часа (включително събота и неделя);
- Асистиране при подготовка на задължителните одитни проверки от ДАМТН;
- Всички необходими резервни части да бъдат оригинални на производителя с гаранция за експлоатация за срок не по-малко от 3 /три/ години.

Обектът на поръчката, е квалифициран като *строителство* със следните съображения:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Съгласно § 5, т. 38 от ДР на Закона за устройство на територията, "строежи" са надземни, полуподземни, подземни и подводни сгради, постройки, пристройки, надстройки, укрепителни, възстановителни работи, консервация, реставрация, реконструкция по автентични данни по смисъла на чл. 74, ал. 1 от Закона за културното наследство и адаптация на недвижими културни ценности, огради, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, благоустройствени и спортни съоръжения, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства със и без промяна на предназначението. Съгласно т. 40 от същия параграф, "Строителни и монтажни" са работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват.

Дейностите от предмета на поръчката попадат в приложното поле на Закон за устройство на територията в рамките на регламентирането на дейности по съоръжения с повишена опасност – за справка, разпоредбите на чл. 142, ал.5, т. 6, чл. 147, ал.1, т. 2, чл. 238, ал.2, т. 4, чл. 239, ал.1, т. 5 от ЗУТ. Едновременно с това, регламентирането на дейностите по тези съоръжения е по-разширено в Закона за техническите изисквания към продуктите. В разпоредбата на чл. 32 от ЗТИП е дадена и ясна дефиниция на асансьорите именно като съоръжения с повишена опасност: „Видовете съоръжения с повишена опасност по смисъла на този закон са котли, съдове, работещи под налягане, тръбопроводи за пара и гореща вода, газови съоръжения, тръбопроводи и инсталации за втечени въгледородни газове, преносни и разпределителни газопроводи, съоръжения, инсталации и уреди за природен газ, ацетиленови уредби, нефтопроводи и нефтопродуктопроводи, асансьори, повдигателни съоръжения, въжени линии и ски влекаче с технически характеристики и параметри, определени с наредбите по чл. 31.“

За разлика от „класическите“ строителни мероприятия, регламентиранни основно в ЗУТ, дейностите по ремонтване и преустройства на асансьорни уредби се регламентирант изключително от ЗТИП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, особено по отношение на изискванията към лицата, които разполагат с административно право да извършват дейности като ремонти и преустройства на асансьори. Съгласно чл. 36 от ЗТИП, дейностите по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност се извършват от лица, които са вписани в регистъра на лицата, извършващи такава дейност, и са получили удостоверение за това от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор".

В тази връзка обектът на обществената поръчка се квалифицира като *строителство*, а към участниците в процедурата се поставя изискване да са вписани в регистъра по чл. 36 от ЗТИП за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

4.1. Място: «УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД», град София, Клиника по урология към УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД“, местонахождение гр.София, Столична община, район Красно село, бул.“Тотлебен“ № 21, УПИ I, кв.313, м.“Буката“.

4.2. Срок за изпълнение на поръчката

до 100 (сто) календарни дни считано от считано от датата на получаване на възлагателно писмо.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 230 000,00 лв. /двеста и тридесет хиляди лева/ без ДДС или 276 000,00 лв. /двеста седемдесет и шест хиляди лева/ с включен ДДС.

Ако участник е подал ценово предложение, надвишаващо определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ максимална стойност, комисията предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответния участник да бъде отстранен от процедурата.

Условия и начин на финансиране и плащане: Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

6. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на «УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД.» до документацията за обществената поръчка на следната хипервръзка: <http://pirogov.nit.bg/obshhestveniporochki/>

7. Разяснения по документацията за обществената поръчка: До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обща информация

Сградата, в която се помещава „Клиника по Урология“ към „УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД е част от сградния фонд на болницата, намираща се в гр.София, община Столична, р-н „Красно село“, местност „Буката“, бул.“Тотлебен”№21. Построена е в общият за комплекса парцел УПИ I - за Института Пирогов, кв.313 по плана на гр.София.

Намира се в югоизточната част на комплекса от сгради. Застроена е сключено със сградата на „Клиника по изгаряния и пластична хирургия“ и „Трафопост“ на югозапад, и със сградата на „Клиника по Гнойно-септична хирургия“ от североизток. На югоизток граничи с ул.“Лайош Кошут“, а от северозапад с вътрешен двор на комплекса.

В сутерена (-1) се намират съблекални, сървърно помещение, техническо помещение за главно ел. табло, абонатна станция, складове и коридори.

Стълбищната клетка обслужваща от сутерен до шести етаж, три асансьорни уредби, две от които са товарни за болнични легла, етажни стълбищни площадки и фойета от асансьор към отделенията, както и сервизни помещения.

На първо ниво (0) са разположени фойе, кабинети, клинична лаборатория, административна част на „Секция по хемодиализа“, коридори, стълбищни и асансьорни площадки, сервизни помещения.

Вторият (1) и третия (2) етажи се заемат от 1-во и 2-ро урологични отделения, коридори, стълбищни и асансьорни площадки, сервизни помещения.

На четвърти (3) етаж се намират административни помещения и "Детско урологично отделение ", коридори, стълбищни и асансьорни площадки, сервизни помещения.

Петти етаж (4) се заема от „Операционна“, „Реанимация“, стълбищни и асансьорни площадки, сервизни помещения.

На шестия етаж (5) са разположени административни помещения.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

В частичното седмо ниво са разположени асансьорните и др. технически помещения.

Пътническите асансьорни уредби монтирани в Клиника по урология към УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД са монтирани през 1979г. и са морално и физически остарели и енергоемки. Поради интензивния трафик и некоректно отношение от страна на ползвателите на болницата, същите са амортизирали и средствата необходими за тяхното ремонтране са неоправдани. Много трудно се намират резервни части, тъй като са спрени от производство. Най-целесъобразният вариант е асансьорните уредби да бъдат подменени с нови и да са оборудвани със съвременни технологии, чрез които ще се постигне по-голямо удобство на пътниците, икономия на електроенергия и по-малка амортизация на части.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши, в собственост на и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обследване, проектиране, производство, доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, 36 (тридесет и шест) месеца гаранционен сервиз, следгаранционна и сервизна поддръжка на 3 /три/ броя хидравлични болнични асансьорни уредби, описани по вид, качество и окомплектоване в Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от договор и съгласно техническите спецификации на Възложителя.

Асансьорните уредби следва да отговарят на всички приложими нормативни изисквания, в т.ч. Закона за технически изисквания към продуктите /ЗТИП/, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства /НСИОСАПУА/, Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори /НБЕТНА/, БДС EN 81-1 A3:2010, Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори и на Асансьори за превозване на пътници и товари. Към момента на сертифициране, регистриране и пускането в експлоатация на новите асансьори, те следва да отговарят на актуалните стандарти и нормативни уредби и правила за конструиране, производство и монтаж на пътнически асансьори. Следва да бъдат спазени изискванията на ДИРЕКТИВА 2014/33/ЕС НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА за хармонизиране на законодателствата на държавите членки по отношение на асансьори и предпазни устройства за асансьори. Производителят на асансьорите, следва да притежава Сертификат за наличие на внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 в областта на проектирането и производството на асансьори или еквивалентен. Предпазните устройства на асансьорните уредби да притежават CE маркировка.

Асансьорът, съгласно ЗАКОНА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ, Обн. ДВ. бр.86 от 1 Октомври 1999г., посл.изм. ДВ. бр.101 от 22Декември 2015г и Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и предпазните устройства за асансьори, обн. ДВ. бр. 23 от 25.03.2016 г. да бъде проверен, оценен за съответствие и регистрирана от нотифицирана фирма.

Съгласно действащото законодателство за всяко от конкретните асансьорни уредби, да бъдат изготвени технически досиета, които да съдържат:

- * Техническа документация на български език с описание, паспорти, гаранционни карти на изделието, указания,;
- * Монтажни чертежи (с хоризонтални и вертикални разрези);
- * Изчислителни записки;

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- * Сертификати и декларации за съответствия на предпазните средства;
- * Инструкции за експлоатация на български език
- * Електрическа схема
- * и всички документи, изискани по чл. 20 от Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори, за регистрация на съоръженията пред ГД „ИДТН”, както и със софтуера за настройване и поддържане на асансьорните уредби.

Предложените нови асансьорни уредби да са окомплектовани с нови оригинални компоненти.

Получените части за асансьора да са придружени с техническа спецификация. Към техническата документация да е представен одобрен и съгласуван технически проект за асансьорната уредба.

При изпълнение на поръчката да се спазват всички норми и изисквания по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, както и изискванията на действащото законодателство, в т.ч.:

- * Закон за техническите изисквания към продуктите (ДВ бр. 93 от 2002 г.);
- * Наредба № 2 от 8 юни 2009 г. за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и обществено обслужващи сгради (ДВ, бр. 46 от 2009 г.);
- * Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори /ПМС - № 75/ 2003 г./ и последно изменение и допълнение от 25.03.2014 г. (ДВ. бр.27 от 25.03.2014г.);
- * Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и на предпазните устройства за асансьори (ПМС - №47/15.03.2016г.)

Подробно описание на техническите спецификации за асансьорните уредби са показани в таблица № 1 и таблица 2 неразделна част към настоящата документация.

Техническите спецификации определят минималните изисквания за предлаганите асансьорни уредби. Участниците могат да представят по-добри технически параметри, функции и характеристики в техническото си предложение.

Възложителят изисква, Изпълнителя да извърши:

Обследване, проектиране, демонтаж на три броя стари, доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на три броя нови асансьори .

Техническа спецификация за 1 брой асансьор

- Електрически асансьор с горно машинно помещение, редукторно задвижване с честотно управление - **един товаропътнически и два броя болнични товаропътнически;**

- Съответствие със стандарти БДС EN 81-20; EN 81-50; EN 81-70; EN 81-28;

- Управление микропроцесор, събирателно двупосочно симплекс

- Скорост - не по-малка от 1 м/с

Основни необходими функции:

- Аварийно придвижване до най-близката спирка в случай на отпадане на захранването - спира и отваря врати

- Възможност за свързване с пожароизвестителната система на сградата

- Възможност за свързване с електрогенератор на сградата

- Възможност за добавяне на устройство за достъп до етажите

- Ключ /бутон/ за приоритетно повикване на кабината от етаж

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- Ключ /бутон/ за задържане на отворената врата

Спецификация:

- Височина на подем - не по-малък от 18,50 м

- Ход на асансьора - не по-малък от 20900 мм.

- Спирки - 7 бр.

- Товароподемност - 375 кг. за единия и 1600 кг за другите двата

- Врати за етажи - автоматични, плъзгащи, телескопична, с честотен преобразовател, материал скинплейт.

За единия асансьор- минимален размер 720/2000 или 2100мм.,

на другите два асансьора - минимален размер 1100/2000 или 2100мм. - по 7 бр. на всеки асансьор,

- Кабина, правоъгълна форма LUX G-SS (материалите използвани за изработка на кабината може да се коментират допълнително), под от противоплъзгаща се настилка; огледало, височина над парапета; парапет от скинплейт, предпазни протектори на стените срещу блъскане; вентилатор; лед осветление; аларма; гласов синтезатор, минимален вътрешен размер на единия - широчина 880мм. x дълбочина 1200 мм. x височина 2100 мм., а другите два - широчина 1450мм. x дълбочина 2400 мм. x височина 2100 мм.

- Кабинна бутониера от инокс - 1 бр., с осветени брайл бутони за етажи, бутон за отваряне на врата, бутон за затваряне на врата, бутон за задържане отворена врата, дисплей за посока и етаж, индикатор за претоварване, устройство за двустранна връзка със сервиз;

Номерация на спирките: -1, 1, 2, 3, 4, 5, 6 Основна спирка със зелен пръстен: 1

- Етажни бутониери с два бутона за посока - 7 бр.

- Етажна светлинна индикация - дисплей за етажи и посока, разположение на бутониерата или на стената - 7 бр.

Шахта:

Обновяване и привеждане във вид по изискванията на EN 81-20, EN 81-50

Асансьорните уредби следва да бъдат снабдени с алармена сигнализация, пожарен режим, предварително отваряне на вратите, интерком, автоматично изключване на осветлението в кабината, вентилатор на кабината с автоматично изключване контролно табло за управление на асансьора на последен етаж, ключ в кабината за резервиране на асансьора, устройство за двустранна GSM връзка от кабината на асансьора с професионален кол център на аварийната сервизна служба, монтирано шахтово осветление, автоматично придвижване на асансьора до спирка при отпадане на централното хранване, хардуерна възможност за въвеждане на контрол на достъп с магнитни карти, ключ за приоритетна заявка на асансьора в кабината.

Предвидено е асансьорите да бъдат едностранно с една врата. Системата за управление следва да осигурява плавно потегляне и спиране. Кабината да е с минимални размери посочени в техническите спецификации - таблици № 1 и № 2 неразделна част към настоящите технически изисквания.

В кабините да е предвидено интегрирано луминесцентно осветление - таванно, противоплъзгаща подова настилка, облицовката на стени откъм вратите, както и облицовка на странични стени следва да е изпълнена от неръждаема стомана, следва да има предвиден парапет на стената срещу бутониерата от неръждаема стомана и огледало на 1/2 ширина и 3/4 от височина зад парапета. Кабинните врати да са

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

автоматични, телескопични – за високо натоварване, от неръждаема стомана с фотозавеса. Шахтните врати да са автоматични телескопични – за високо натоварване, изпълнени от неръждаема стомана. Минималните размери на вратите са посочени в техническите спецификации – таблици № 1 и № 2 неразделна част към настоящите технически изисквания.

Асансьорната шахта да бъде изпълнена, в съответствие с архитектурният облик на сградата и да отговаря на конструктивните изисквания за съответният вид съоръжения. Също така ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да предвиди строително-монтажни работи по обновяване и привеждане във вид по изискванията на EN 81-20, EN 81-50 на шахта.

Асансьорите да имат излаз към стълбищните площадки на всеки етаж, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да предвиди всички необходими дейности за осигуряване на достъп, където е ограничен и възстановяване на щетите при изпълнение на СМР.

*Срокът на пълната гаранция на монтираните асансьори да не е по-малък от 36 /тридесет и шест/ месеца от датата на регистрирането им от органите на техническия надзор. Гаранцията да обхваща всички дефекти върху компонентите при нормална употреба на съоръженията, с изключение на консумативи от типа на смазочни материали, всички триещи се части и компоненти, и осветителни тела.

*Срокът на удължената гаранция на монтираните асансьори, който започва да тече след изтичане срока на пълната гаранция по т. 2.9.1., следва да е не по-малък от 3 /три/ години и обхваща всички дефекти върху компонентите при нормална употреба на съоръженията, с изключение на консумативи от типа на смазочни материали, всички триещи се части и компоненти, и осветителни тела.

Гаранционният срок на UPS-и и трансформатори следва да не е по-малък от 24 месеца.

*Срок за изпращане на сервизни специалисти за отстраняване на повреда: не повече от 15 минути от заявката, денонощно, вкл. в почивните и празничните дни.

* Минималните гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи и монтаж на съоръженията, съгласно чл.160, ал.3 и ал.4 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и чл.20, ал.4, т.3, т.4. и т.5 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.87 от 31 Октомври 2017г. са: за хидроизолационни работи на съоръжения в неагресивна среда, за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, за вътрешни инсталации на сгради, за завършен монтаж на машини, съоръжения, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

При отказ и/или повреда, поради проявен фабричен дефект, дефекти в материала, дефекти в изработката, както и отклонение от показателите, определени от производителя на асансьорите, непредизвикани от неправилно съхранение или експлоатация в рамките на гаранционния срок, същите следва да бъдат ремонтирани

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

или заменени с нови от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок, не по-дълъг от 5 /пет/ календарни дни, след известяване за възникналия проблем от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез електронна поща или факс.

С оглед спецификата на дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която е оказване на болнична медицинска помощ и необходимостта от ползване на асансьорите 24 часа в денонощието, дейностите по настоящата обществена поръчка следва да бъдат изпълнени в следната последователност: обследване, проектиране, демонтаж на два стари асансьора (малък пътнически и голям товаропътнически болничен), доставка, монтаж, изпитване, пускане в експлоатация и регистрация на два нови асансьора (малък пътнически и голям товаропътнически болничен), след което се пристъпва към демонтаж на третия стар асансьор (голям товаропътнически болничен), доставка, монтаж, изпитване, пускане в експлоатация и регистрация на третия нов асансьор. Демонтажът се извършва непосредствено преди началото на монтажа на всеки един асансьор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да достави асансьорите в съответствие с техническата спецификация и предложената оферта на посоченото място за изпълнение на поръчката, за което се съставя двустранен приемно-предавателен протокол.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да демонтира последователно, в съответствие с условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съществуващите асансьори със свои специалисти, притежаващи необходимата квалификация и да ги предаде в посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ складово помещение на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да монтира доставените асансьори със свои специалисти, притежаващи необходимата квалификация, както и да осигури необходимия специализиран инструментариум или апаратура, необходими за целта.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва извършването на необходимите строително-ремонтни работи по хидроизолиране на дъната на шахтите, машинните помещения, около новите етажни врати и на други места, където се налага, с цел да се монтират и пуснат в експлоатация новите асансьори.

Проверките и изпитванията в съответствие с процедурите по оценяване и удостоверяване съответствието на асансьорите трябва да бъдат проведени след съответния монтаж от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да удостовери съответствието на монтираните асансьори, съгласно действащите нормативни актове.

След извършването на гореизброените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ два екземпляра от документите, посочени в чл. 21 от Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьорите, за което се изготвя и подписва от двете страни приемно-предавателен протокол.

Регистрирането на асансьорите се извършва по писмено заявление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до регионалния отдел на ГДИДТН в съответствие с изискванията на чл. 20 от Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьорите.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след въвеждане в експлоатация, софтуера за настройване и поддържане на асансьорните уредби.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. Общи изисквания

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от упълномощени лица.

Клон на чуждестранно лице може да е участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно:

правното основание за създаване на обединението;

разпределението на правата и задълженията на участниците в обединението във връзка с изпълнението на поръчката;

уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;

определеният партньор или лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка. Възложителят изисква наличие на уговорена солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

Съответствието с критериите за подбор за обществената поръчка се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания към подизпълнителите

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за когото е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

Лично състояние на участниците

Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, т.1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, ако:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по б. „а”, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

з) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

и) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Основанията по т. 4.1.1, б. а), б) и ж) се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по предходната точка, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 4.1.1, б. а), б) и ж) се отнасят и за това физическо лице.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 4.1.1.

Основанията за отстраняване по т. 4.1.1, б. а) и б) се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок на наказанието, по т. 4.1.1, б. д), подточка аа) - до изтичане на 3 години от влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата; б. е) - до изтичане на 3 години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок и б. и) - до изтичане на 3 години от влизането в сила на влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. а) и б. б) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

измама – по чл. 209 – 213 от НК;

терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.172, чл.255б и чл.352-355е от НК.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 260 и чл. 352-353е от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. в) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. г) - и) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

лицата, които съвместно контролират трето лице;

съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е наличие, когато едно лице:

притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация или не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Участниците изготвят и подават декларация по образец, приложен към настоящата документация, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Информацията за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, може да бъде получена, както следва:

а) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

б) Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадича № 2; Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. Дондуков № 3

Телефон: 02 980 87 19; Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.government.bg

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. "Дондуков" № 3

Телефон: 0700 17 670

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1 и 4.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва в полето относно инициирани мерки за рехабилитиране, като се вписва конкретната хипотеза.

Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

погасил задълженията си по т. 4.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) платил е изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

4.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелствата по т. 4.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. в) и г) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

4.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

4.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Забележка: Основанията за отстраняване се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, което не е юридическо лице, когато за някой от участниците е налице някое от посочените по-горе обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1 и т. 4.2.1.

4.4. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване

4.4.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4.4.2 Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него ЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4. по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2 – 5.5 по-горе.

5.8. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.2. Когато изискванията по т. 4.1.1, б. а), б. б) и ж) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 4.1.1, б. а), б. б) и ж), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 4.1.1, б. а), б. б) и ж) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

6.3. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 4.1.1, б. в) - е) и т. 4.1.1, б. з) и б. и), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по пот. 4.1.1, б. в) - е) и т. 4.1.1, б. з) и б. и) от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

6.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

6.6. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 (вж. т. 4.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

6.7. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

7. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП на всеки от участниците в обединението се посочва съответната информация за останалите участници. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай че обединението не е регистрирано, договорът се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на Обществената поръчка.

7.3. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна на електронен адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg&fbclid=IwAR3GEVUCrTqBkSf2fAQals1yw7yFngwC9XDsJpiNHee-OPZI6cjS5SbzBeU>

Към настоящата документация са приложени генерираните от системата файлове (espd-request) - файл espd-request.pdf и espd-request.xml. Участниците зареждат в системата XML файла, попълват необходимите данни, записват го във двата формата и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. При представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участниците представят ЕЕДОП в електронен вид, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Критерий за годност:

1. Вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - а именно ПЪРВА група, ВТОРА категория.

Обстоятелството се описва в Част IV: „Критерии за подбор“, буква А: „Годност“ като се посочва и номера на разрешението.

Доказателства: копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на с ВТОРА категория, ведно със заверка от оферента „Вярно с оригинала“ и подпис.

2. Вписване в Регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите(ЗТИП), воден от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддръжка, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност.

Обстоятелството се описва в Част IV: „Критерии за подбор“, буква А: „Годност“ като се посочва и номера на удостоверението.

Доказателства: Удостоверение по чл. 36 ал. 6 от ЗТИП за поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори и Удостоверение по чл. 36 ал. 6 от ЗТИП за строителни и други подемници за повдигане на хора или на хора и товари - заверени от участника копия.

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Всеки участник да е реализирал минимален общ оборот в размер на 350 000 / триста и петдесет хиляди/ лева, изчислен на база годишните обороти за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Участниците следва да предоставят съответната информация в част IV, Раздел Б, т.1а, от ЕЕДОП. В случай че липсва информацията относно общия оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват част IV, Раздел Б, т.3, като посочват датата на която са създадени или са започнали дейността си.

Документите за съответствие с минималните изисквания посочени по-горе са посочени в чл.62, ал.1 ЗОП. Когато документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията до нея се предоставя от компетентен държавен орган на възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адреса или органа, издаващ документа в част IV, Раздел Б, т.1а от ЕЕДОП.

*Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В случай, че участникът е чуждестранно лице, застраховката за професионална отговорност може да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Застрахователното покритие следва да е не-по-малко от минимума, приложим за обекта, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие. Съответствието се декларира както следва: в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние“ с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП и с посочване на застрахователя, издал документа, валидността, обхвата, застрахователно покритие, дата на издаване. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът отново чрез посочване на застрахователя, издал документа, валидността, обхвата, застрахователно покритие, дата на издаване.

Съответствието се доказва в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както следва: Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ (чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП), в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. За участник, установен/регистриран в РБ, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За участник, установен/регистриран извън РБ застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. При изтичането на застрахователната полица, същата трябва да бъде продължена. При поискване на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП участниците представят Декларация в свободен текст, че при изтичането на застрахователната полица, същата ще бъде подновена;

Технически и професионални способности - Минимални изисквания:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под сходен предмет следва да се разбира дейности по проектиране, доставка, монтаж и изграждане на нови асансьорни уредби.

Информацията (стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка), се посочва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности“.

Доказателства: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. За изпълнението на поръчката участникът следва да разполага с технически лица, които да отговарят на следните изисквания:

Ръководител на обекта, който следва да има образователно-квалификационна степен магистър, професионална квалификация строителен инженер или еквивалент или строителен техник със специалност «Строителство и архитектура» или еквивалентна; с общ професионален опит – минимум 5 години стаж по специалността и специфичен професионален опит – участие в минимум един проект за строителство като „Ръководител на обект”.

Координатор по безопасност и здраве в строителството – координатор по безопасност и здраве, притежаващ Удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Отговорник по контрола на качеството - трябва да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

Технически персонал - не по-малко от 10 човека, от които минимум 5 човека с I-ва степен монтьор на асансьори.

Да има минимум 1 човек, който да притежава правоспособност по заваряване за ъглови шевове, листов материал, тръби.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на съответното поле в Част IV, раздел В от ЕЕДОП, като посочи имена, професионална квалификация, опит във фирмата и други документи, относими към изискванията.

Доказателства: Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

В списъка участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

3. Въведена Система за управление на качеството (ISO 9001:2015, БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент) на участника с обхват в предмета на поръчката.

Информацията (вписва се вид, номер и дата на валидност на съответния сертификат и органа на издаването му), се посочва в Част IV: Критерии за подбор, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

Доказателства: Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството - (ISO 9001:2015, БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент) на участника за въведена Система за управление на качеството – копие, придружено с превод на български език, ако е на чужд език.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за годност за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерият за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В настоящата обществена поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци (приложения).
5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
8. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписан както следва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

14. Опаковката включва документите по чл. 39 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

15. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

17. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

19. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. копие от документ за създаване на обединението, когато е приложимо.

Техническо предложение, съдържащо:

1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по образец на възложителя;
2. декларация за извършен оглед на обекта – по приложен образец.
3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предлагани ценови параметри – представя се съгласно образца на възложителя, в запечатан непрозрачен отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
5. Участник, който е представил документ, каталог, проспект, брошура и пр. на език различен от българския.
6. Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

2. Провеждане на процедурата

2.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час

2.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/ те представител/ и на участника.

2.3. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в ЗОП и ППЗОП.

2.4. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.5. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3. Критерий за оценка на офертите

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията в настоящата документация.

Критерия за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка, избран от Възложителя е **най- ниска цена**.

VII. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 2 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на УМБАЛСМ "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД, със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на УМБАЛСМ "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД;

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Банка: ЦКБ АД
Банков код (BIC): CECVBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG17 CECV 9790 5045 1599 00

- оригинал на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок на договора.

2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

- Авансово плащане - в размер на 30% от стойността на договора в срок до 25 календарни дни след подписване на настоящия договор, заявка на Възложителя, фактура и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в размера на авансовото плащане;

- Междинно плащане - в размер на 20% от стойността на договора в срок до 30 календарни дни след представяне на приемо-предавателен протокол подписан от Възложителя и Изпълнителя за извършена доставка при Възложителя, фактура;

- Междинно плащане - в размер на 35% от стойността на договора в срок до 30 календарни дни след представяне на приемо-предавателен протокол подписан от Възложителя и Изпълнителя за извършена монтаж, демонтаж, пускови проби, както и отразяване, че са изпълнени всички дейности на пространството около асансьора, така че Възложителя да няма задължения за извършване на строителни дейности свързани с това пространство по повод монтажа, демонтажа и пускането в експлоатация на всеки един от асансьорит;

- Окончателно плащане - в размер на 15 % от стойността на договора в срок от 3 календарни дни след представяне на приемо-предавателен протокол за приключване на дейностите по договора, въвеждането му в експлоатация и фактура;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Гаранциите за авансово и междинно плащане може да се представят в една от следните форми:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на УМБАЛСМ "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.
- Парична сума, преведена по банкова сметка на УМБАЛСМ "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД:
Банка: ЦКБ АД
Банков код (BIC): CECB BG SF
Банкова сметка (IBAN): BG17 CECB 9790 5045 1599 00
- оригинал на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Договорът се сключва с участника класиран на първо място в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Договор, участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, определеният изпълнител следва да:

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

XI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" - "г"; 1
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.